AVVISO PER I DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATO AD ACQUISIRE DOMANDE DI MOBILITA', COMANDO E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA O A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DELL'AQUILA.

LA DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare l'articolo 30, comma 1, che prevede:" *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza*";
- il comma 2 sexies del citato articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001 che prevede: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*";
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali nonché l'articolo 14 CCNL 22.01.2004 che prevede:" *Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*";
- l'articolo 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 che prevede:" *Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente*

di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 364 del 8 settembre 2016;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 566 del 21 febbraio 2019 è stato approvato "*l'Avviso finalizzato ad acquisire domande di mobilità, comando, assegnazione temporanea e parziale presso il comune dell'Aquila*" al fine di costituire un elenco di personale, già dipendente di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, che sia interessato a prestare servizio presso il Comune dell'Aquila in posizione di comando o assegnazione temporanea ovvero in assegnazione parziale nonché mediante trasferimento in mobilità;
- con determinazione dirigenziale n. 543 del 17/02/2020 il sopra menzionato avviso è stato prorogato sino al 31 dicembre 2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 19 febbraio 2019 è stata approvata la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale 2019 – 2021, integrata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 277 del 28 giugno 2019;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 1 luglio 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 500 del 13 novembre 2019 è stato approvato il documento di Programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale 2020 – 2022 e annuale 2020;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 590 del 4 dicembre 2020 è stata approvata la Programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 e annuale 2021;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 132 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2020 – 2022;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 133 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il Bilancio di previsione triennio 2020 – 2022;

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente avviso è rivolto al personale già dipendente di Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed è finalizzato ad acquisire istanze di trasferimento in mobilità ovvero

di assegnazione in posizione di comando ovvero di utilizzo a tempo parziale (solo per i dipendenti di Enti Locali) presso il Comune dell'Aquila.

2. Sono garantiti pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

3. La finalità del presente avviso è quella di costituire un elenco di dipendenti di pubbliche amministrazioni, interessati a prestare servizio presso l'Amministrazione comunale, dal quale il Comune dell'Aquila può attingere per assicurare il proprio fabbisogno di personale nonché per effettuare sostituzioni di dipendenti comunali assegnati ovvero trasferiti presso altri Enti. Il presente avviso pertanto non costituisce una procedura comparativa; tutti coloro che presentano la propria candidatura sono inseriti nell'elenco e potranno essere contattati per avviare comandi ovvero assegnazioni temporanee o parziali presso il Comune dell'Aquila, secondo la vigente normativa, sulla base dell'esperienza professionale acquisita alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni desumibile dal curriculum.

ARTICOLO 2 – REQUISITI

1. Ai fini della presente procedura occorre che gli interessati siano dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nelle categorie B, C, D del comparto Funzioni Locali ovvero in categorie corrispondenti secondo il comparto di appartenenza.

2. Per i dipendenti pubblici appartenenti a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, ai fini della corrispondenza tra il livello economico di inquadramento, si tiene conto delle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

3. I candidati devono risultare in possesso alla data di presentazione della candidatura dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione da almeno due anni, inquadrati nelle categorie B, C, D del comparto Funzioni Locali ovvero in categorie corrispondenti secondo il comparto di appartenenza;

b) aver assolto all'obbligo scolastico;

c) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;

f) assenza di procedimenti penali ovvero di procedimenti penali pendenti per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

g) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Coloro che sono interessati a presentare la propria istanza devono inoltrare la domanda - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso - debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. La medesima potrà essere spedita a mezzo postale al Comune dell'Aquila, Settore Risorse Umane – Razionalizzazione e controllo Società ed Enti partecipati, Via Roma n. 207/A – 67100 L'Aquila, significando che l'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

3. La domanda può essere consegnata a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune dell'Aquila, sito in via Roma n. 207/A – L'Aquila, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:30 alle 12:00 e nelle giornate del martedì e del mercoledì in orario pomeridiano dalle 15:30 alle 17:30. In caso di consegna a mano l'interessato dovrà munirsi di fotocopia dell'istanza sulla quale gli addetti al protocollo apporranno il timbro di arrivo.

4. La domanda infine può essere inviata via PEC al seguente indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it. La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata intestata al presentatore della domanda.

5. Ai fini dell'inserimento dell'elenco non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune dell'Aquila prima della pubblicazione dello stesso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

6. Il Comune dell'Aquila non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, anche mediante PEC intestata al presentatore della domanda, con indicazione di recapiti telefonici;

c) ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

d) possesso dei requisiti richiesti dal bando;

e) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, nonché tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;

f) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

2. Alla domanda il candidato deve allegare:

a) curriculum professionale nonché ogni altro elemento utile;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

ARTICOLO 5 – INSERIMENTO NELL'ELENCO

1. Il Settore Risorse Umane – Razionalizzazione e controllo Società ed Enti partecipati, effettuata una preventiva verifica sul possesso dei requisiti, provvederà ad acquisire le domande secondo un ordine esclusivamente cronologico in base alla data di protocollazione.

2. Non è prevista alcuna forma di valutazione comparativa delle istanze ovvero di attribuzione di punteggio.

3. Le candidature saranno prese in considerazione sulla base del fabbisogno di professionalità e tenendo conto del contenuto professionale dell'esperienza maturata nei periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni desumibile dal curriculum; se ritenuto necessario, i candidati potranno essere convocati per un colloquio conoscitivo, anche da remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams, con il Dirigente del Settore Risorse Umane – Razionalizzazione e controllo Società ed Enti partecipati e con il Direttore del Dipartimento I - Servizi al Cittadino.

ARTICOLO 6 – ASSEGNAZIONE AL COMUNE DELL'AQUILA

1. Sulla base della ricognizione del fabbisogno e delle candidature pervenute, il Settore Risorse Umane – Razionalizzazione e controllo Società ed Enti partecipati provvederà a chiedere il nulla osta per il

comando/assegnazione temporanea o parziale all'Amministrazione di appartenenza dandone contestuale comunicazione all'interessato.

2. L'assegnazione ovvero il comando ovvero l'utilizzo a tempo parziale avrà durata annuale, eventualmente prorogabile, e potrà definirsi in trasferimento definitivo in regime di mobilità ex articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale e secondo la normativa vigente.

ART. 7 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assegnazione e di indire nuova selezione.

2. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assegnazione presso il Comune dell'Aquila.

3. In applicazione del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura e alla eventuale successiva gestione del contratto individuale di lavoro. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Razionalizzazione e controllo Società ed Enti partecipati, Via Roma – L'Aquila, telefono 0862 645678. Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet www.comune.laquila.it nella sezione dedicata ai concorsi.

L'Aquila, 8 marzo 2021

La Dirigente
Avv. Paola Giuliani